



Examination
Institute

Codice Deontologico

Descrizione della revisione:	Prima Emissione
------------------------------	-----------------

	Reparto	Data	Nome	Firma
Redazione	TEI	20/02/2010	Alessandro Benini	F.to Benini
Verifica	GM	01/03/2010	Franco Fontana	F.to F.Fontana
Approvazione:	AD	01/03/2010	Andrea Vivi	F.to A.Vivi



1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

1.1 Scopo

Il presente documento descrive il codice e le regole di comportamento professionale per i professionisti certificati da TÜV Examination Institute (TEI).

Oggetto del codice deontologico è il retto operare nella professione con il pieno soddisfacimento delle aspettative dei clienti, nel rispetto delle leggi e delle normative vigenti e con la solerzia e accuratezza necessaria.

1.2 Campo di Applicazione

I professionisti certificati TÜV Examination Institute (TEI) sono chiamati a rispettare ed onorare il presente codice deontologico nell'esercizio della loro professione. TÜV Examination Institute (TEI) potrà formulare Codici Deontologici specifici per categoria professionale in modo da interpretare le aspettative generate del corretto esercizio professionale della specifica professione certificata. In questo caso il codice deontologico specifico ha prevalenza sul presente documento che costituisce l'unico riferimento con tale scopo.

2 DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

2.1 Documentazione Interna

documento	descrizione
lista_documenti_certificazione	Elenco della documentazione di sistema nel quale sono indicati lo stato di revisione dei documenti del SGQ e le registrazioni connesse alla conduzione del SGQ relativamente alle attività di Certificazione delle competenze e la qualifica dei corsi di formazione.

2.2 Documentazione di origine esterna

Documento	Ente emittente	descrizione
17024 :2004	UNI CEI EN ISO/ IEC	Requisiti generali per Organismi che operano nella Certificazione delle Persone
EA 8/01	EA	Guidelines on the application of ISO IEC 17024:2003 (Aprile 2004);
LS-02	ACCREDIA	Elenco norme e documenti di riferimento per l'accreditamento degli Organismi di Certificazione
RG01 rev 01	ACCREDIA	Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Certificazione
RT15 rev 01	SINCERT	Prescrizioni per l'accreditamento degli Organismi di Certificazione del personale, in accordo alle norme ISO/IEC 17024:2003 e ISO 19011:2002
GD 24:2009	IAF	Guidelines on the application of ISO/IEC 17024:2003
19011:2003	UNI EN ISO	Linea Guida per gli audit di Sistemi di Gestione per la qualità e/o di Gestione ambientale
+Corrigenda 2004&2005	UNI EN ISO	Guidelines for Quality and/or environmental Management Systems auditing
D. Lgs. 196/2003		"Codice in materia di protezione dei dati personali"
9000:2005	UNI EN ISO	Sistema di Gestione per la Qualità - "Fondamenti e Definizioni"
9001:2008	UNI EN ISO	"Sistemi di Gestione per la Qualità – Requisiti"



3 CODICE DEONTOLOGICO

Il professionista Certificato deve:

3.1 Prescrizioni per l'esercizio della Professione

- 3.1.1 Rispettare tutte le leggi vigenti con particolare riferimento a quelle afferenti all'esercizio della propria professione e dell'incarico professionale ricevuto;
- 3.1.2 Esercitare la professione con una condotta proba, onesta, fedele e leale;
- 3.1.3 Operare in tutti gli atti e fasi della propria professione con dignità, coscienziosità professionale, integrità, competenza, discrezione e rispetto dei clienti e dei colleghi;
- 3.1.4 Aggiornare costantemente la propria preparazione professionale attraverso corsi di formazione specifica, ricerche documentali e la sistematica informazione sulla variazione di norme, leggi e regolamenti;
- 3.1.5 Esercitare la professione senza perseguire interessi di natura economico-patrimoniale diversi o in contrasto con quelli derivanti dal mandato professionale, per non violare i principi di indipendenza e di obiettività che sono propri del mandato;
- 3.1.6 Adempiere ai propri doveri professionali con tutte le opportune cautele al fine di prevenire errori, imperfezioni ed omissioni;
- 3.1.7 Mantenere la riservatezza su tutte le informazioni che siano a lui pervenute nell'ambito dello svolgimento dell'incarico;
- 3.1.8 Garantire una pronta e completa informazione ai clienti riguardo qualsiasi possibile causa di conflitto di interesse che metta a repentaglio l'indipendenza nello svolgimento della propria attività professionale;
- 3.1.9 Non partecipare in nessuna forma ad imprese, società, organismi commerciali, artigianali e/o industriali fornitori del proprio cliente a meno che lui non ne sia preventivamente informato e ne abbia dato parere favorevole;
- 3.1.10 Non ricevere a qualsiasi titolo e in qualsiasi forma favori, compensi, provvigioni e/o regalie per evitare condizionamenti di qualsiasi natura che possano influenzare il proprio operato e quello del personale di cui si è, eventualmente, responsabili.

3.2 Prescrizioni per i professionisti certificati e certificandi

- 3.2.1 Definire una procedura per registrare e risolvere tutti i reclami;
- 3.2.2 Garantire ai clienti/committenti una informazione accurata sul codice deontologico che intende rispettare e sulla modalità di segnalare ed inoltrare eventuali reclami;
- 3.2.3 Permettere, al personale TEI, l'accesso alla documentazione di registrazione dei reclami;
- 3.2.4 Rispettare le prescrizioni del presente codice deontologico;
- 3.2.5 Garantire l'aggiornamento della documentazione trasmessa o resa disponibile da TEI in merito a regolamenti generali o settoriali di pertinenza professionale;
- 3.2.6 Garantire l'aggiornamento del proprio fascicolo personale conservato presso TEI con tutte le notizie rilevanti la professione, i reclami e la formazione;
- 3.2.7 Astenersi dalle attività promozionali che possano indurre in una errata interpretazione della certificazione (in accordo colla procedura di Gestione del Marchio di Certificazione nella revisione corrente emessa da TEI).